

〔申請書記載要領〕

- 1 この申請書は、特別徴収税額の納入先区長に提出してください。
- 2 「①」欄には、申請者が個人である場合にはその住所及び氏名を、法人である場合には本店または主たる事務所の所在地、法人名、代表者氏名及び法人番号をそれぞれ記入してください。  
ただし、個人の住所地または法人の本店もしくは主たる事務所以外の事務所または事務所等で特別区民税及び都民税の特別徴収及び納入を行っているものが申請者である場合には、その事務所または事務所等の所在地及び名称並びに当該事務所の責任者氏名を記入してください。
- 3 「②」欄には、特例の適用開始を希望する年月を記入してください。
- 4 「③」欄には、申請の日前6か月間の各月末の人員と、各月の給与の全額(賞与等の臨時的給与の金額を含む。)とを記入してください。
- 5 「④」欄には、該当する場合に限り必要事項を記入してください。
- 6 ※欄には記入しないでください。

〔その他〕

- 1 特例の承認を受けることができる特別徴収義務者は、給与の支払を受ける者が常時10人未満(アルバイト・パート含む)の事務所となります。
- 2 一時的に10人以上となる期間(短期アルバイト等の臨時雇用者がいた期間)があつても平常時10人未満であれば、常時10未満となります。