



特別区民税
都民税

渋谷区長宛

特別徴収税額の納期の特例に関する申請書

令和 年 月 日

特別区民税及び都民税特別徴収税額の納期の特例についての承認方を申請します。

① 申請者	所在地 (住所)												
	フリガナ												
	名称 (氏名)	Ⓜ											
	代表者 氏名						電話番号	— —					
	法人番号												担当者 (連絡先) (氏名)
	特別徴収義務者 指定番号						※市区町村ごとに異なります						
	関与税理士 氏名押印	Ⓜ (連絡先)											

② 特例の適用を受けようとする税額	令和 年 月以後の特別徴収税額		
③ 申請の日前6か月間の各月末の常時 給与の支払を受ける者の人員及び 各月の支払金額 ※賞与等の臨時の給与の金額を含む。 ※渋谷区以外の全市区町村を含む、 事業所全体の人員及び支払金額 ※臨時勤務者分がある場合は、常時給与 の支払いを受ける者の分とは別にして 2段書き(上段に記載)にしてください。	月区分	給与支払人員	給与支払額
	年 月	(臨時 人)	(円)
		常時 人	円
	年 月	(臨時 人)	(円)
		常時 人	円
	年 月	(臨時 人)	(円)
		常時 人	円
	年 月	(臨時 人)	(円)
		常時 人	円
	年 月	(臨時 人)	(円)
		常時 人	円

④ (一)現に税の滞納がある場合において、それがやむを得ない理由によるものであるときは、その理由
(二)申請の日前1年以内に納期の特例の承認を取り消されたことの有無

※欄は記入しないでください。

※ 区 処 理 欄	処理区分	却下の理由	起案	令和 年 月 日			承認番号
	承認		決裁	令和 年 月 日			
			区分	課長	係長	係員	
	却下		丁				

【注意事項】

- 申請書の提出は、特例の適用を受けようとする月の20日頃までをお願いいたします。
- 送付先が所在地と異なる場合は、書類送付先を記入してください。